

Утверждено
решением профсоюзного собрания
от 22 сентября 2023г.
протокол № 6

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ МО г. Краснодар «ДЕТСКИЙ САД №129»**

на 2023-2024 учебный год

I раздел. Профсоюзные собрания.

СЕНТЯБРЬ. 1. О выполнении Коллективного договора.

2. О подготовке учреждения к новому учебному году.

3. Празднование Дня Учителя.

НОЯБРЬ. 1. О работе администрации по соблюдению норм, правил охраны труда и других законодательных и нормативных актов Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2. О подготовке учреждения к зимнему периоду.

3. О работе профкома по проведению персонифицированного учёта работников.

ФЕВРАЛЬ. 1. О работе профкома и администрации по созданию условий для профессионального роста и мастерства педагогических работников учреждения.

2. Отчёт о формировании и использовании фонда заработной платы, премиальных фондов в учреждении за 2023 год.

3. Реализация критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях.

ИЮЛЬ. 1. О реализации Положения о первичной профсоюзной организации.

2. О соблюдении трудового законодательства администрацией образовательного учреждения и профсоюзным комитетом.

3. Работа учреждения в летний период.

II раздел. Заседания профсоюзного комитета (ежемесячно).

СЕНТЯБРЬ.

1. Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.

2. О тарификации работников ДОО.

3. Об утверждении расписания занятий, графика работы ДОО.

4. О работе по подготовке новому учебному году.

5. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.

ОКТАБРЬ.

1. Об утверждении расписания работы кружков.

2. О ходе аттестации педагогических работников.

3. Разное (по накопившемуся текущим вопросам).

НОЯБРЬ.

1. О соблюдении администрацией ДОО трудового законодательства.

2. О работе профкома с неработающими пенсионерами.

3. Состояние работы по информированию членов профсоюза первичной организации.

ДЕКАБРЬ.

1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ДОО.

2. Утверждение годового статистического отчёта.

3. О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы).

4. Об утверждении графика отпусков.

5. Об организации празднования Нового года членами профсоюза и детьми сотрудников.

ЯНВАРЬ.

1. О выполнении условий Коллективного договора.

2. О заключении Соглашения по охране труда.

ФЕВРАЛЬ.

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.

2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О создании условий для профессионального роста и мастерства педагогических работников учреждения».

3. Разное (подготовка к праздникам: 23-е февраля и 8-е марта).

МАРТ.

1. О работе комиссии по охране труда по созданию безопасных условий труда.

2. О работе уполномоченного по охране труда.

3. Об оформлении учётной документации членов Профсоюза.

АПРЕЛЬ.

1. О соблюдении прав и льгот работников-женщин, имеющих детей.

Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.

О совместном решении с администрацией ОО назревших вопросов по охране и оплате труда работников членов профсоюза.

МАЙ.

1. О ходе выполнения Коллективного договора.

2. О выполнении Соглашения по охране труда за 1-ю половину 2023-2024 учебного года.

III раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью заполнения трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров;

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда; □
 - своевременностью выплаты заработной платы;
 - соблюдением трудового законодательства и т.д.
2. Провести совместно с администрацией рейд по соблюдению условий оплаты и правил охраны труда.
3. Организовать:
- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
 - информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
 - чествование ветеранов педагогического труда;
 - поздравление юбиляров;
 - новогодние поздравления членов профсоюза и их детей;
 - празднование Дня Учителя. 8-го марта, и т.д.;
 - проведение культурных и соревновательных мероприятий среди членов профсоюза.
4. Принять участие:
- в приёмке ДОО к началу учебного года;
 - в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
5. Анализировать:
- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
 - выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
 - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода), и т.